

# Prvý mesiac ako živnostník

## Checklist vecí, na ktoré sa zabúda — a ktoré stoja peniaze

Praktický plán prvého mesiaca v podnikaní rozdelený po týždňoch. Vytlač si ho a odfajkuj, ako postupuješ. Nezabudneš na nič dôležité.

## Týždeň 1 — Admin setup

### Bankový účet

- Otvoriť samostatný účet pre podnikanie (nemusí byť "podnikateľský")
- Nastaviť internetbanking + mobilnú aplikáciu

### Účtovník

- Stretnúť sa s účtovníkom (aj keď ho ešte priamo nepotrebuješ)
- Zistiť, čo od teba bude potrebovať a kedy

### Účtovný systém

- Vybrať fakturačný / backoffice nástroj (alebo aspoň Excel)
- Nastaviť šablónu faktúry s povinnými náležitosťami

### Číslovanie faktúr

- Vybrať formát (napr. `2026001`, `FV2026-001`) a zostať pri ňom celý rok

## Týždeň 2 — Prvá faktúra a zmluva

### Pred odoslaním faktúry skontroluj:

- Správne IČO, DIČ a IČ DPH (svoje aj klientove)
- Tri dátumy: vystavenie, dodanie, splatnosť
- Súvislé číslovanie (žiadne medzery v číslach)
- Konkrétny popis položiek (nie "Služby za január")
- Bankové údaje (IBAN, variabilný symbol)
- PDF formát, nie Excel ani Word

## Zmluva s klientom

- Podpísaná **pred** začatím práce
- Definuje: kto, čo, za koľko, do kedy, ako sa platí, čo sa stane keď niečo nefunguje
- Uložená na bezpečnom mieste (nie len v mailoch)

## Týždeň 3 — Dane a deadliny

---

### Si platiteľ DPH?

- Ak začínaš a obrat je pod 50 000 EUR za rok — pravdepodobne nie
- Ak nevieš čo to znamená — pravdepodobne nie si

### Deadliny do kalendára (s reminderom 7 dní vopred + 1 deň vopred):

- DPH priznanie — do **25. dňa** mesiaca po zdaňovacom období (mesačne / kvartálne)
- Daňové priznanie — do **31. marca** (alebo 30. júna s odkladom)
- Odvody — Sociálna poisťovňa do **8. dňa** nasledujúceho mesiaca
- Odvody — zdravotná poisťovňa mesačne

## Týždeň 4 — Kontrola

---

### Cash flow

- Dostal/a si zaplatené za všetky vystavené faktúry?
- Pošli friendly reminder na všetko, čo je po splatnosti

### Dokumenty

- Máš uložené **všetky** zmluvy, faktúry, doklady na jednom mieste?
- Vieš ich nájsť za 30 sekúnd?

### Účtovníctvo

- Sú zapísané všetky príjmy a výdavky? (Ak nie — urob to teraz, kým si pamätáš.)

### Optimalizácia

- Čo robíš každý týždeň manuálne, čo by sa dalo automatizovať?

---

## Najdrahšie chyby prvého mesiaca

---

Chyba	Cena
Nepodpísaná zmluva s prvým klientom	2 týždne práce, ktoré klient odmieta zaplatiť
Účtovník nájdený až vo februári	2x cena za "urgent" spracovanie
Osobný účet na podnikanie	4 hodiny účtovníka navyše triedením transakcií
Zmena formátu číslovania uprostred roka	Storno faktúr, nové vystavenie
Zabudnutý DPH deadline	Pokuta od Finančnej správy
Faktúra ako Excel namiesto PDF	Profesionálne to nevyzerá, niekto ti zruší zmluvu

*Prvý mesiac checklist je súčasťou série článkov [Monivio Blog](#). Aktuálne pre rok 2026.*

*Monivio — backoffice nástroj pre živnostníkov a malé firmy. Vyskúšaj 14 dní zadarmo na [monivio.sk](#).*